Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа»

города Кирсанова Тамбовской области

СОГЛАСОВАН "УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Негробова Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Кондракова

2 сентября 2016 года 2 сентября 2016 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

социального педагога на 2016-2017 учебный год

Составил:

социальный педагог И.А. Ерохина

**Цель деятельности социального педагога:**

социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи работы социального педагога на 2016-2017 учебный год:**

1. Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

2. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.

3. Вовлечение учащихся в кружки и секции.

4. Активизация работы с родителями с целью повышения воспитательного уровня семьи.

5. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.

6. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

7. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

**Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

***Профилактическая функция***

изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

 правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

учебные и практические занятия.

***Защитно-охранная функция***

введение банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

* индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;
* работа службы медиации и примирения.

***Организационная функция***

организация групповых тематических консультаций психологов, врачей, инспекторов КДН;

обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

 контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

организация школьного бесплатного питания;

организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН. | Социальный педагог | Сентябрь |  |
| 2. | Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и в течение учебного года |  |
| 3. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и по мере постановки |  |
| 4. | Корректировка банка данных и составление социального паспорта школы:  - Неполные  семьи  - Многодетные  - Малообеспеченные  - Неблагополучные | Социальный педагог | Ежемесячно |  |
| 5. | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК. | Социальный педагог | В течение учебного года |  |
| 6. | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | Социальный педагог | В течение года |  |
| 7. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | Социальный педагог | 1 раз в месяц и по мере необходимости |  |
| 8. | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность  спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы. | Социальный педагог | В течение года |  |
| 9. | Проведение бесед с учащимися 6-8 классов на тему: «Закон, по которому ты живешь». | Социальный педагог | Декабрь |  |
| 10. | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий. | Социальный педагог | В течение учебного года |  |
| 11. | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов. | Социальный педагог, классные руководители | Март |  |
| 12. | Анкетирование «Условия и образ жизни». | Социальный педагог | Декабрь |  |
| 13. | Анкетирование «Питание в школе». | Социальный педагог | Январь |  |
| 14. | Проведение  беседы с учащимися 7- 8 классов на тему «Преступление и наказание». | Социальный педагог | Февраль |  |
| 15. | Беседа сотрудников ПДН ОВД  с учащимися по профилактике подростковой преступности, экстремизма и терроризма в соответствии с планом совместной работы. | Социальный педагог, сотрудники ПДН | 2-е полугодие |  |
| 16. | Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полиции (на классных часах). | Социальный педагог, классные руководители | Март |  |
| 17. | Анкетирование учащихся «Формы досуга». | Социальный педагог | Март |  |
| 18. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК. | Социальный педагог | По мере необходимости |  |
| 19. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | Социальный педагог | По мере необходимости |  |
| 20. | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 1 раз в четверть и по мере необходимости |  |
| 21. | Изучение системы занятости детей во внеурочное время. | Социальный педагог | Сентябрь  Январь |  |
| 22. | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК. | Социальный педагог | Апрель-май |  |
| 23. | Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. | Социальный педагог | Согласно плану |  |
| 24. | Взаимодействие с КДН города осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. | Социальный педагог | Согласно плану |  |
| 25. | Осуществление взаимодействия с окружным методическим центром. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Согласно плану |  |
| 26. | Анализ проделанной работы. | Социальный педагог | В конце года |  |
| 27. | Сдача отчетов. | Социальный педагог | По запросу |  |

**РАБОТА  С  ПЕДАГОГИЧЕСКИ  ЗАПУЩЕННЫМИ  ДЕТЬМИ,**

**КОТОРЫЕ  СОСТОЯТ  НА  УЧЁТЕ  В  ПДН  И  В  ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка  банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Соц. педагог |  |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Соц. педагог |  |
| 4. | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 5. | Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным  руководителем). | 1 раз в четверть | Соц. педагог |  |
| 6. | Вести учёт правонарушений в школе. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 7. | Индивидуальная работа  с трудновоспитуемыми  учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 8. | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:  -школьном  Совете профилактики,  -МО классных руководителей. | В течение года | Соц. педагог, Классные руководители |  |
| 9. | Проводить педагогические рейды в семьи учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения. | 1 раз в четверть | Соц. педагог Классные руководители |  |
| 10. | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | По мере необходимости | Соц. педагог, психолог |  |
| 11. | Выявление проблем адаптации  учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | В течение года | Классные руководители |  |
| 12. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | В течение года, во время операции «Вернем детей в школу» | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 13. | Посещение классных часов, уроков. | По вторникам | Социальный педагог |  |
| 14. | Посещение на дому проблемных учащихся. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 15. | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |

**РАБОТА  С   РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | Сентябрь | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3. | Посещать детей из неблагополучных семей. | В течение года | Соц. педагог, классные  руководители |  |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  на Совете профилактики. | В течение года | Соц. педагог,  классные руководители |  |
| 5. | Оказывать помощь в организации  -летнего отдыха детей,  -бесплатного питания,  -занятия в свободное время. | В течение года | Соц. педагог |  |
| 6. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Классные  руководители, социальный педагог |  |
| 7. | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опекаемые, многодетные, неполные). | В течение года. | Классные  руководители, социальный педагог |  |
| 8. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы. | Один раз в месяц | Администрация школы, социальный педагог |  |
| 9. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |  |

**ПРОФИЛАКТИКА  НАРКОМАНИИ,  ТОКСИКОМАНИИ,  ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработать памятку классному руководителю по работе с детьми группы социального риска | Сентябрь | Соц. педагог |  |
| 2. | Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению. | Октябрь | Соц. педагог, зам. директора по ВР |  |
| 3. | Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам». | Ноябрь | Соц. педагог, зам. директора по ВР |  |
| 4. | Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков». | Март | Соц. педагог, зам. директора по ВР |  |
| 5. | Провести классные часы по профилактике вредных привычек "Лицом к здоровью». | Ноябрь | Соц. педагог, зам. директора по ВР |  |
| 6. | Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». | Апрель | Соц. педагог, Психолог |  |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Ежедневно** | | |
| 1. | Повседневная работа с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 2. | Повседневная работа с классными руководителями. | Социальный педагог |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями. | Социальный педагог |
| **Еженедельно** | | |
| 1. | Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя  с учащимися «группы риска». | социальный педагог |
| 2. | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 3. | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога  с учащимися «группы риска». | Социальный педагог |
| 4. | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог |
| 6. | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| **Ежемесячно** | | |
| 1. | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 2. | Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами и их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб. | Социальный педагог |
| 3. | Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4. | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 5. | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6. | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 7. | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 8. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей. | Социальный педагог |
| 9. | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 10. | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 11. | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании  и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12. | Работа  по профилактике суицида. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 13. | Работа по профилактике привлечения в различные секты. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 14. | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам |
| 15. | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 16. | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время. | Классный руководитель, социальный педагог |
| 17. | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей:  - поставить их на учет;  - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве. | Социальный педагог, классные руководители |
| 18. | Участие в заседаниях родительского комитета. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи |
| 19. | Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним. | Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители |
| **Один раз в четверть** | | |
| 1. | Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 2. | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 3. | ***Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:*** «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления». | Зам. директора по УВР, социальный педагог,  инспектор по делам несовершеннолетних |
| **Один раз в год** | | |
| 1. | Составление плана работы социального педагога школы. | Социальный педагог |
| 2. | Составить документацию:  - список учащихся, состоящих на ВШК;  - список учащихся из неблагополучных семей;  - список учащихся из многодетных семей;  - список детей-сирот;  -список детей-инвалидов;  - социальный паспорт классов;  - паспорт школы (статистические данные). | Социальный педагог |
| 3. | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). | Социальный педагог, классный руководитель |
| 5. | Анализ работы за прошедший учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 6. | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный  педагог |
| 7. | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель |