|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании педагогического совета  протокол № 6  от 28.08.2015 года | РАССМОТРЕНО  на заседании Управляющего совета  протокол № 2  от 26.08.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  Приказ №167/4 от 31.08.2015  Директор  Г.Д. Кондракова |

**Положение**

**о порядке приема педагогических работников**

**в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г.   N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом    МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области,  Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, разработанными в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, глава 52 ТК РФ.

**2.Порядок приема.**

* 1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз
  2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
* лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;
* лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3.Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

2.4.При заключении договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.5.При приеме на работу необходимо представить следующие документы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* справка судебного характера (в порядке и по форме, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел) – при поступлении на работу, к которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.6.При приеме на работу работник знакомиться с Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка; Положением об оплате труда; Положением о премировании; Положением о стимулирующих выплатах; должностной инструкцией и др.

2.7.Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заявление работника. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.8. Трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, соответствующим ТК РФ.