

**ПРИНЯТО**

Профсоюзным комитетом

Протокол от 26.09.2016 г. № 6

Председатель профсоюзного комитета

Мосеева Е.И. Мосеева

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ «ООШ»

Приказ от 20.09.2016 г № 277/8

Директор школы

Г.Д. Кондракова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности деятельности**

**педагогических работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа»**

**города Кирсанова Тамбовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП - 1073/02 «О разработке показателей эффективности» и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогов, эффективности и качества профессиональной деятельности – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (далее ОО).

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

1.5. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.
- педагог – психолог;
- старшая вожатая;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель группы продленного дня;
- социальный педагог
- музыкальный руководитель
- старший воспитатель

2.3. Основанием для оценки результативности, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов служит:

1. Портфолио, т.е. индивидуальная папка в которую собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитание и развитие учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы за определенный период.

2. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3. Размещение своих результатов на сайте школы.

4. Анализ заместителями директора по УВР и ВР выполнения общешкольного плана.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в ОО приказом директора создается Комиссия, состоящая из членов администрации, первичной профсоюзной организации, методического совета учреждения.

2.5. Председатель Комиссии, председатель профсоюзного комитета несут персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора ОО.

2.7. В установленные сроки (до 25 числа каждого месяца) педагогические работники передают в комиссию портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.8. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных данных экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями до 27 числа каждого месяца в соответствии с критериями данного Положения:

2.9. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.11. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.12. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии.

2.13. В случае несогласия с разъяснением комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. 14. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, учитывая следующие целевые показатели эффективности деятельности работников:

4.

**Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников  
МБОУ «ООШ» г. Кирсанова Тамбовской области на 2016-2017 учебный год**

№	Уровни показателей	Баллы	Периодичность	Показатели эффективности работы и документы, подтверждающие их содержание. Источник данных	Самооценка педагога	Корректировка баллов комиссии
1	<p>Качество знаний по предмету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100-80%</li> <li>- 60-79%</li> <li>- 40 -59 %</li> </ul> <p>Для учителя 1 классов</p>	<p>до 2</p> <p>1.5</p> <p>1</p> <p>до 3</p>	1 раз в год	<p>Аналитическая справка зам. директора по УВР.</p> <p>Ведомость</p>		
2	<p>Снижение доли неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации (ГИА-9)</p>	до 4	1 раз в год	<p>Справка по результатам ГИА, протоколы</p>		
3	<p>Обучающиеся получившие отметки «хорошо» и «отлично» в ходе ОГЭ по предмету, в общей численности подготовленных педагогом обучающихся, сдавших ОГЭ по данному предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 40%</li> <li>- 39-50%</li> <li>- 51-65%</li> <li>- свыше 65%</li> </ul>	<p>0</p> <p>1</p> <p>до 2</p> <p>до 3</p>	1 раз в год	Приказ по школе		
4	<p>Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка учащихся к школьной олимпиаде и получение учащимися призовых мест;</li> <li>- подготовка учащихся к городской олимпиаде и</li> </ul>	<p>(за 1 уч-ся)</p> <p>до 2</p> <p>до 3</p>	1 раз в год	Приказ		

	получение учащимися призовых мест; - подготовка учащихся к областной олимпиаде и получение учащимися призовых мест	до 5				
5	Учащиеся, оставленные на повторное обучение	(-1) за каждого	1 раз в год	Приказ по школе		
6	Участие педагога в организации летнего отдыха детей: - начальник лагеря - воспитатель лагеря	до 10 до 5	1 раз в год	Приказ по школе		
7	Участие педагога в проведении ГИА; - руководитель ППЭ - помощник руководителя ППЭ - организатор в ППЭ	до 10 до 8 до 5	1 раз в год	Приказ управления образования и науки		
8	Конкурс «Красота, грация, идеал».	до 10	1 раз в год	Приказ		
9	Областной учительский туристический слет	до 10	1 раз в год	Приказ		
10	Организация всеобуча	до 10	1 раз в год	Приказ		
11	Сложность работы в 1-х классах в связи с первичной адаптацией детей к школе	до 3	1 раз в год	Справка.		
12	Качество обучения (за четверть, год) 65-80% Качество обучения (за четверть, год) 50-64%	до 4 до 3	1 раз в полгода	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Ведомость		
13	Успеваемость обучающихся по предмету: - 100%	до 2	1 раз в четверть	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Ведомость		
14	Пропуски уроков учащимися без уважительной причины (для классных руководителей)	(-1) за каждого	1 раз в четверть	Справка Ведомость		

15	Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Результативность работы с детьми группы «риска».	до 2 до 3	1 раз в четверть	Акта посещений Справка		
16	Школьная отчетность оформляется и сдается в бумажном и электронном виде: - без замечания - с замечанием	1 -1	1 раз в четверть	Справка		
17	Работа с одаренными детьми	до 10	по факту	Приказ Справка		
18	Организация воспитательной работы в каникулярное время	до 5	По факту	Приказ Справка		
19	Соблюдение ТБ. Отсутствие происшествий, травм во время проведения учебно-воспитательного процесса: - отсутствие - наличие	до 2 -5	1 раз в четверть	Акт		
20	Ведение журналов ТБ, личных дел, паспорта кабинета. Соответствие локальным актам: - без замечаний - замечание	до 3 -3	По результатам проверки	Справка		
21	Подготовка учащихся к ГИА (проведение пробных экзаменов): - подготовка учащихся к ГИА по обязательным предметам; - подготовка учащихся к ГИА (по выбору);	до 5 до 3	По факту	Приказ по школе		
22	Организация и проведение мониторинговых исследований	до 5	По факту	Приказ по школе		
23	Организация внеклассной работы по предмету. Наличие открытых мероприятий,	до 5	По факту	Приказ по школе		

	подготовленных учителем					
24	Проведение экскурсий: - по городу - по области - за пределы области	2 до 5 до 7	По факту	Приказ		
25	Степень активности педагога в инновационной и экспериментальной деятельности	до 5	По факту	Приказ Справка Сертификат		
26	Участие детей и педагога в сетевых профессиональных педагогических сообществах, проектах, дистанционных конференциях, семинарах, мастерских и др. - участник - выступающий	1 до 3	По факту	Скриншот		
27	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: Федеральный уровень: - участник - победитель Региональный уровень - участник - победитель Муниципальный уровень - участник - победитель Школьный уровень - участник - победитель	до 70 до 100  до 40 до 60  до 30 до 50  до 10 до 20	По факту	Копия приказа		
28	Участие обучающихся в конкурсах, в проектной		По факту	Сертификат		

	<p>деятельности;</p> <p>- участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях федерального уровня;</p> <p>- участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях регионального уровня;</p> <p>- участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального уровня;</p> <p>- участие в получении призовых мест в конкурсных мероприятиях школьного уровня</p>	<p>до 20</p> <p>до 10</p> <p>до 5</p> <p>1</p>				
29	Разрабатываются и реализуются авторские учебные программы	до 3	По факту	Приказ		
30	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Проведение открытых мероприятий.	до 3	По факту	Приказ		
31	Работа по реализации комплекса ГТО	До 5	По факту	приказ		
32	Ведение электронного журнала	до 2	1 раз в четверть	Приказ Справка		
33	<p>- проведение открытых мероприятий, уроков, классных часов мастер-классов, мастерских на школьном уровне;</p> <p>- проведение открытых мероприятий, уроков, мастер-классов, мастерских на муниципальном и региональном уровне</p>	<p>1</p> <p>до 5</p>	По факту	Приказ		
34	<p>Выступление педагога на:</p> <p>- ШМО, педсоветах,</p>		По факту	Публикация на сайте, копия текста		



	- ГМО, ГРС, семинарах, конференциях, публикации и т.д.	<b>1</b> <b>до 2</b>		выступления		
35	Подготовка учащихся к защите исследовательских проектов; - Региональный уровень - Муниципальный уровень - Школьный уровень	<b>до 5</b> <b>до 4</b> <b>до 3</b>	По факту	Приказ Справка Публикация на сайте, ксерокопия мероприятия		
36	Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) Курсовая подготовка педагога - 144 часа Курсовая подготовка педагога - 72 часа Курсовая подготовка педагога - 36 часов	<b>До 50</b> <b>до 14</b> <b>до 7</b> <b>до 4</b>	По факту	Диплом Сертификат Свидетельство		
37	Публикации работ учащихся: - Федеральный уровень - Региональный уровень - Муниципальный уровень	<b>до 10</b> <b>до 5</b> <b>до 3</b>	По факту	Ксерокопия статьи		
38	Публикации работ педагога: - Федеральный уровень - Региональный уровень - Муниципальный уровень	<b>до 10</b> <b>до 5</b> <b>до 3</b>	По факту	Ксерокопия статьи		
39	Шефская работа (ветераны, пенсионеры, младшие классы)	<b>до 2</b>	По факту	Приказ Публикация на сайте		
40	Благоустройство и озеленение школы и территории	<b>до 5</b>	По факту	Приказ		
41	Подготовка класса к новому учебному году	<b>до 5</b>	По факту	Акт готовности		
42	Организация участия учащихся в спортивных соревнованиях	<b>до 2</b>	По факту	Приказ		
43	Выполнение педагогическим работником, не	<b>до 10</b>	По факту	Приказ		

	предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка			Вид порученной работы		
--	---	--	--	--------------------------	--	--

**Приложение:**

**Карта самооценки эффективности деятельности  
 педагогического работника МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№	Уровни показателей	Баллы	Самооценка педагога	Корректировка баллов комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

**Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольного отделения  
МБОУ «ООШ» г. Кирсанова Тамбовской области на 2016-2017 учебный год**

№	Уровни показателей	Баллы	Периодичность	Показатели эффективности работы и документы, подтверждающие их содержание. Источник данных	Самооценка педагога	Корректировка баллов комиссии
1	Количество индивидуальных и групповых педагогических проектов, выполненных воспитанниками, обучающимися под руководством педагога	до 3-х	ежемесячно	Отчет о проекте		
2	Участие педагога в сетевых профессиональных педагогических сообществах, проектах, дистанционных конференциях, семинарах, мастерских и др. - участник - выступающий	1 до 3	По факту	Скриншот		
3	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: Федеральный уровень: - участник - победитель Региональный уровень - участник - победитель Муниципальный уровень - участник - победитель	до 70 до 100  до 40 до 60  до 30 до 50	По факту	Копия приказа		

	Школьный уровень - участник - победитель	до 10 до 20				
4	Степень активности педагога в инновационной и экспериментальной деятельности	до 5	По факту	Приказ Справка Сертификат		
5	Участие воспитанников в конкурсах, в проектной деятельности; - участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях федерального уровня; - участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях регионального уровня; - участие и получение призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального уровня; - участие в получении призовых мест в конкурсных мероприятиях школьного уровня	до 20  до 10  до 5  1	По факту	Сертификат		
6	Разрабатываются и реализуются авторские учебные программы	до 3	По факту	Приказ		
7	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Проведение открытых мероприятий.	до 3	По факту	Приказ		
8	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, мастерских на школьном уровне / на муниципальном и региональном уровне	1  до 5	По факту	Приказ		

9	Выступление педагога на: - ШМО, педсоветах, - ГМО, ГРС, семинарах, конференциях, публикации и т.д.	1 до 2	По факту	Публикация на сайте, копия текста выступления		
10	Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) Курсовая подготовка педагога - 144 часа Курсовая подготовка педагога - 72 часа Курсовая подготовка педагога - 36 часов	до 50 до 14 до 7 до 4	По факту	Диплом Сертификат Свидетельство		
11	Публикации работ педагога: - Федеральный уровень - Региональный уровень - Муниципальный уровень	до 10 до 5 до 3	По факту	Ксерокопия статьи		
12	Благоустройство и озеленение школы и территории	до 5	По факту	Приказ		
13	Подготовка групповой комнаты к новому учебному году	до 5	По факту	Акт готовности		
14	Изменение предметно-развивающей среды: - в соответствии с планом развития; - победа в конкурсах предметных уголков на базе отделения;	1 до 3	По факту	Приказ		
15	% посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных)	до 5	1 раз в год	Приказ		
16	-% посещаемости детьми образовательного учреждения -% заболеваемости	до 2	ежемесячно	справка		
17	Качественная работа воспитателя групп младшего дошкольного возраста по основным линиям развития детей на основе оперативного	до 3	По факту	приказ		

	контроля.					
18	ИКТ-активность (создание и осуществление информационной рассылки на e-mail адреса родителей, участие в форумах, размещение информации на сайте образовательного учреждения, в сети Интернет).	до 3	По факту	Приказ		
19	Обеспечение своевременной родительской платы, оплаты дополнительных платных услуг	до 3	По факту	Справка бухгалтерии		
20	Наличие наглядного, демонстрационного, раздаточного материала перед ННОД в соответствии с требованиями	до 3	4 раза в год	Справка		
21	Организация и проведение тематических консультаций для родителей	до 3	По факту	Приказ		
22	Проведение тематического родительского анкетирования и предоставление результатов в виде аналитической справки	до 3	По факту	Справка		
23	Оформление папок-передвижек	до 5	По факту	Справка		
24	Конкурс «Красота, грация, идеал».	до 10	1 раз в год	Приказ		
25	Областной учительский туристический слет	до 10	1 раз в год	Приказ		
26	Организация всеобуча	2	1 раз в год	Приказ		
27	Документальная отчетность оформляется и сдается в бумажном и электронном виде: - без замечания - с замечанием	1 -1	1 раз в четверть	Справка		
28	Соблюдение ТБ. Отсутствие происшествий, травм во время проведения учебно-воспитательного процесса: - отсутствие	до 2	1 раз в четверть	Акт		

	- наличие	-5				
29	Ведение журналов ТБ, личных дел, паспорта кабинета. Соответствие локальным актам: - без замечаний - замечание	до 3 -3	По результатам проверки	Справка		
30	Организация и проведение мониторинговых исследований	до 5	По факту	Приказ по школе		
31	Проведение экскурсий по городу	2	По факту	Приказ		
32	Выполнение работы, не предусмотренной должностными инструкциями	до 10	По факту	Приказ Вид порученной работы		

**Карта самооценки эффективности деятельности педагогического работника дошкольного отделения МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовкой области**  
**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Уровни показателей	Баллы	Самооценка педагога	Корректировка баллов комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)