|  |
| --- |
| «Утверждаю» Директор МБОУ «ООШ»города Кирсанова Тамбовской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д.КондраковаПриказ №167/4 от 31.08.2015 года |

**Правила приёма граждан**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа»**

**города Кирсанова Тамбовской области**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила определяют порядок приема граждан, проживающих в Российской Федерации (далее – граждан, детей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» города Кирсанова Тамбовской области (далее – МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области).

1.2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации: Законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", правовыми актами органов местного самоуправления, уставом МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.

1.3. Настоящие Правила распространяются на все категории граждан, проживающих в Российской Федерации.

1.4. При приеме граждан в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1. уставом МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области,
2. лицензией на право ведения образовательной деятельности,
3. свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ООШ» города

Кирсанова Тамбовской области,

1. данным локальным актом,
2. распорядительным актом администрации города Кирсанова о закрепленной территории (микрорайон),
3. другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.4. настоящих Правил, МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области размещает копии указанных документов на

информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации города Кирсанова о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**II. Информирование о правилах приема граждан**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

1. Информирование граждан о правилах приема граждан в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляется:

−с использованием средств телефонной связи и электронной почты,

−при личном обращении граждан,

−посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, публикации в средствах массовой информации.

1. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:
2. перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области;
3. требования к оформлению предоставляемых документов и сведений;
4. сроки предоставления услуги.

2.4. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

2.5. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.6. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.

**III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан**

3.1. Прием граждан в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 3.2.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители), не проживающих на закреплённой территории детей, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.3.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области не допускается.

3.8.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнал приема заявлений» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.

3.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**IV. Сроки приема граждан**

4.1.Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляется в два этапа:

−для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

−для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории Российской Федерации, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.2. МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.

**V. Зачисление в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области**

5.1.Зачисление в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области в день его издания.

5.3.Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории Российской Федерации, может быть отказано в зачислении в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

5.4.В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором школы.

5.5.В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6.Прием закрепленных лиц в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.7.При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами региона.

5.8.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.