Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа»

города Кирсанова Тамбовской области

21.02.2018 г. **П Р И К А З** № 39/1

г. Кирсанов

**О** **проведении процедуры самообследования по итогам 2017 года**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ООШ» города Кирсанова,

**Приказываю:**

1. Утвердить рабочую группу в составе 4 человека (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «ООШ» г. Кирсанова (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2018 г.
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «ООШ» г. Кирсанова в сети «Интернет» в срок до 20.04.2018 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

 Директор школы Г.Д. Кондракова

С приказом ознакомлены:

Гололобова О.В.

Лобанова Е.Н.

Негробова Н.А.

Струлев И.О.

Щербинина С.Н.

Приложение 1

к приказу № 39/1

от 21.02.2018г.

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы** – директор Кондракова Г.Д.

**Члены рабочей группы:**

1) заместитель директора по УВР Гололобова О.В.

2) заместитель директора по УВР Щербинина С.Н.

3) заместитель директора по ВР Негробова Н.А.

4) старший воспитатель Лобанова Е.Н.

Приложение 2

к приказу № 39/1

от 21.02.2018г.

**График работ по подготовке и проведению самообследования за 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)  | Директор Кондракова Г.Д. | 21 февраля |
| Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.  | 22 февраля |
| Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.) | Гололобова О.В. | 22февраля 16 марта |
| Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324  |
| Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)) | 1-16 марта |
| Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х классов, продолживших образование по профилю обучения;  |
| Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы | Рабочая группа | 19-30 марта |
| Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования |
| Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти |
| Подготовка текста отчета о самообследовании | Рабочая группа | 2-13 апреля |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором | Директор Кондракова Г.Д. | До 20 апреля |
| Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы | Струлев И.О. |