|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  МБОУ «ООШ» города Кирсанова  Тамбовской области  Протокол №7 от 17.06.2016 года | «Утверждаю»  Директор МБОУ «ООШ» города Кирсанова  Тамбовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д.Кондракова  Приказ №224/2 от 17.06.2016 года |

**Положение о рабочей программе,**

**реализуемой в рамках предоставления платных образовательных услуг дошкольникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа»**

**города Кирсанова Тамбовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-Ф3.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога, реализуемой в рамках предоставления платных образовательных услуг дошкольникам.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области.

**II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание;

требования к уровню подготовки воспитанников;

список литературы.

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование школы (в соответствии с лицензией);

направление программы;

образовательная область;

вид непосредственно-образовательной деятельности;

возрастная группа;

год составления рабочей программы;

сведения о разработчиках (Ф.И.О. педагога, занимаемая должность);

где, когда и кем утверждена данная программа.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

актуальность;

сведения о программе, на основании которой составлена данная программа (автор, название, год издания);

программно-методический комплекс образовательного процесса;

режим реализации программы (количество занятий в год, в неделю, длительность занятий, форма организации образовательного процесса);

цель рабочей программы;

задачи рабочей программы;

межпредметные связи;

продолжительность диагностического периода;

основные требования к уровню подготовки детей.

2.1.3. Содержание рабочей программы:

перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса по основным разделам программы (номер раздела, разделы программы, количество занятий);

календарно-тематическое планирование;

диагностический инструментарий для определения уровня усвоения программного материала;

уровень усвоения умений и навыков;

условия и средства реализации: материально-технические (пространственная и предметно-развивающая среда), программно-методические, педагогические (формы организации, методы и приёмы).

2.1.4. Календарно-тематический план педагога является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

* номер занятия;
* тема занятия;
* программные задачи;
* дополнительное методическое обеспечение;
* реализация тем в режимных моментах и свободной деятельности;
* дата проведения;
* дата фактического проведения.

**III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются ШМО, методическим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ ШМО, методическим советом издается приказ по школе об утверждении рабочих программ.

3.4. Рабочие программы утверждаются на срок до 5 лет. В случае внесения изменений в нормативные документы, требующие изменения рабочих программ, действующие рабочие программы прекращают своё действие досрочно, что объявляется приказом директора школы.

3.5. МБОУ «ООШ» города Кирсанова Тамбовской области может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методического совета, утвердив приказом по школе.

**IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.