|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованона заседании Управляющего СоветаПротокол №6 от 28.08.2015г. | Рассмотренона заседании педагогического советаПротокол №6 от 28.08.2015г. | «Утверждаю».Директор школы\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д.КондраковаПриказ №167/4 от 31.08.2015г |

**Положение о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа»**

**города Кирсанова Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2.В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и др.

1.3.Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, других нормативно-правовых актов, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1.Цели педагогического совета: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на:

* совершенствование образовательного процесса;
* разработку содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.3.Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы образовательного учреждения, календарные учебные графики, рабочие программы, образовательные программы, результаты самообследования и другие документы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы; рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты; другие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам,

входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение документов, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2.Педагогический совет работает по плану работы.

4.3.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся в случае присутствия не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.

**5. Документация педагогического совета**

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.5.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.